



Aanbestedingsleidraad

*Raamovereenkomst Reinigen kolken /
Reinigen en inspecteren riolering 2023-2026
Gemeente Valkenburg aan de Geul*

Sittard
6135 KB | 7

Valkenswaard
5552 CL | 4

Vught
5261 LM | 12

ra-plus.nl

Colofon

Referentie

Onze referentie: **22315.1 G26 abl 01-0 fje**

Datum: **10 februari 2023**

Revisie: **A**

Datum revisie: **20 maart 2023**

Opdrachtgever

Gemeente Valkenburg aan de Geul

Valkenburg aan de Geul

Contactpersoon

Mevr. Jana Chvalovska

Contactpersoon RA⁺ ingenieurs

Ing. Frank Jetten

Auteur

Ing. Jos Heijns

j.heijns@ra-plus.nl

projectingenieur



20 maart 2023

Autorisatie

Ing. Frank Jetten

f.jetten@ra-plus.nl

Projectleider



20 maart 2023

RA⁺ ingenieurs is de handelsnaam van RA infra B.V., ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 17 106 713. Op de dienstverlening van RA⁺ ingenieurs is De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011) van toepassing, welke op ra-plus.nl/rechtsverhouding-dnr2011/ is in te zien. RA⁺ ingenieurs verwerkt uw persoonsgegevens met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In onze privacyverklaring wordt u hierover nader geïnformeerd. De privacyverklaring treft u aan op onze website ra-plus.nl/privacyverklaring/. RA⁺ ingenieurs aanvaardt geen aansprakelijkheid behoudens voor zover de door RA⁺ ingenieurs verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft.

Inhoud

1. Algemeen	4
1.1. Inleiding	4
1.2. Algemene beschrijving	4
1.3. Rangorde/Hiërarchie documenten	5
1.4. Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving	5
1.5. Geheimhouding	5
1.6. Tegengaan uitbuiting werknemers	6
1.7. Social Return	6
2. Aanbesteding	7
2.1. Aanbesteder	7
2.2. Aanbestedingsdocumenten	7
2.3. Procedure	7
2.4. Aanbestedingstermijnen	9
2.5. Inlichtingen inschrijvingsfase	10
2.6. Inschrijving	10
2.7. Inschrijvingsstaat	10
2.8. Aanbesteding	10
2.8.1. Informatie over digitaal inschrijven	12
3. Minimumeisen c.q. selectiecriteria	13
3.1. Uitsluitingsgronden	13
3.2. Financiële en economische draagkracht	14
3.3. Vakbekwaamheid en kwaliteit	15
3.3.1. VCA**	15
3.3.2. ISO-9000/9001 certificaat	15
3.3.3. Kerncompetentie (voormalig referentieprojecten / opdrachtgeververklaringen)	16
3.3.4. Voertaal	17
3.3.5. Onderaannemers	17
3.3.6. Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)	18
3.4. Duurzaamheid	18
4. Opdracht en gunning overeenkomst	19
4.1. Opdracht	19
4.2. Gunning	19
4.3. Klachtenregeling	20

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van de aanbesteding 'Raamovereenkomst reinigen kolken / reinigen en inspecteren riolering 2023 - 2026' in de gemeente Valkenburg aan de Geul. Het betreft een meerjarige overeenkomst voor de duur van 2 jaar (rest 2023 en 2024) met de mogelijkheid om 2 x 1 jaar (2025 en 2026) te verlengen.

1.2. Algemene beschrijving

De werkzaamheden volgens deze aanbesteding betreffen het uitvoeren van:

- + Het reinigen van kolken, lijn/roostergoten en zandvangen;
- + Het reinigen van riolen;
- + Het inspecteren van riolen;
- + Het uitvoeren van verkeersmaatregelen;
- + Het uitvoeren van werkzaamheden t.b.v. calamiteiten;
- + Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

Inclusief alle hierbij voortkomende werkzaamheden binnen de werkgrenzen zoals verwoord in de raamovereenkomst paragraaf 2.2, de technische omschrijving.

Mede op basis van ervaringen uit het verleden en voorlopig vastgestelde budgetten bedraagt de omzetverwachting voor deze raamovereenkomst circa € 220.000,00 exclusief BTW per jaar. Dit geeft geen garantie voor de werkelijke afname binnen deze overeenkomst. Inschrijver kan dan ook géén rechten ontlenen aan dit bedrag. Er wordt geen omzetgarantie gegeven, noch ontvangt de inschrijver een vergoeding voor het verschil in gerealiseerde omzet en te verwachten omzet.

De gemeente Valkenburg aan de Geul is voor dit project de aanbestedende dienst.

1.3. Rangorde/Hiërarchie documenten

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing.

Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het bestek prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

Hiërarchie documenten:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
2. Aanbestedingsleidraad;
3. 'Raamovereenkomst reinigen kolken / reinigen en inspecteren riolering 2023 - 2026' met kenmerk 22315.1 Bst 01, inclusief alle bijlagen;
4. Standaard 2020;
5. U.A.V. 2012.

1.4. Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving

Ontvangen inschrijvingen mogen niet vrijblijvend zijn en moeten geheel onvoorwaardelijk zijn.

Inschrijvingen, waarvan de gehele of gedeeltelijke geldigheid afhankelijk is gesteld van de invulling/realisatie van bepaalde (rand)voorwaarden, komen niet voor beoordeling en gunning in aanmerking. Het in de inschrijving hanteren van eigen voorwaarden, welke niet eerder genoemd, zal leiden tot een gehele uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

1.5. Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.6. Tegengaan uitbuiting werknemers

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen". Een en ander conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan Opdrachtgever het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die Opdrachtgever uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

1.7. Social Return

De verplichtingen ten aanzien van Social return zijn nader toegelicht in deel 3 (paragraaf 01.25.08) van de raamovereenkomst..

2. Aanbesteding

2.1. Aanbesteder

Gemeente Valkenburg aan de Geul (hierna Opdrachtgever)

Bezoekadres: Geneindestraat 4

6301 HC Valkenburg

Telnr.: 14 043

2.2. Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- + RAW-raamovereenkomst 22315.1 Bst 01;
- + UEA;
- + V&G plan ontwerpfase;

2.3. Procedure

Europese openbare aanbesteding.

De Opdrachtgever organiseert een Europese openbare aanbesteding voor diensten (als bedoeld in hoofdstuk 2 ARW 2016).

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in dit bestek niet van wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken, inclusief de nota's van inlichtingen, prevaleren de aanbestedingsstukken.

De opdracht wordt aangekondigd op www.tenderned.nl. Documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding (zoals bijvoorbeeld het bestek, de nota van inlichtingen e.d.) worden op www.tenderned.nl geplaatst. Eenieder die het aanbestedingsdocument daar heeft gedownload krijgt automatisch per e-mail een melding als documenten worden gewijzigd of worden toegevoegd.

Het gunningscriterium is de laagste prijs, zie 4.1 lid 2.

1. De in dit bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2020, het ARW 2016 en de U.A.V. 2012 zijn van toepassing.
2. De algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Valkenburg aan de Geul 2017 zijn van toepassing op deze aanbesteding waarbij de UAV 2012 zal prevaleren in geval van tegenstrijdigheden.
3. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of welke andere voorwaarden van inschrijver(s) dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de procedure voorafgaand

aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.

4. Alle documenten behorende bij deze aanbesteding zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd deze kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Dit kan tot en met de onder 2.4 genoemde datum. Indien u nalaat (tijdig) van deze uitnodiging gebruik te maken vervalt uw recht om u op een later tijdstip op deze tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden te beroepen.
5. Varianten zijn niet toegestaan.
6. Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.
7. De inschrijving dient volledig gesteld te zijn in de Nederlandse taal.
8. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet die hiertoe aanleiding geeft, tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst, de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Opdrachtgever geen verplichting tot gunning. Bij het stopzetten of opschorten van de aanbesteding is de Opdrachtgever geen onkostenvergoeding/schade verschuldigd aan de inschrijvers. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
9. De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.
10. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met al hetgeen in het beschrijvend document c.q. nota('s) van inlichtingen is bepaald en voorgeschreven.
11. De Opdrachtgever verleent de opdracht schriftelijk.
12. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.

13. Prijzen:

- + Negatieve bedragen of bedragen van € 0,00 (nul Euro) vóór het subtotaal mogen niet worden gegeven;
- + Negatieve bedragen en/of percentages ná het subtotaal mogen niet worden gegeven, behoudens bestekspost 919990 “Korting” waar dit als ENIGE uitzondering wel is toegestaan;
- + Bedragen of percentages van € 0,00 (nul Euro) of 0% (nul procent) ná het subtotaal mogen niet worden gegeven, behoudens bestekspost 919990 Winst en risico waar dit als ENIGE uitzondering wel is toegestaan.
- + In afwijking van artikel 01.21.04 Standaard 2020 geldt dat, indien de inschrijver een korting op zijn inschrijfstaat opneemt, deze korting gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gestand dient te doen, inclusief eventuele verlengingen. De korting zal net als de overige staartposten als percentage bij iedere deelopdracht/termijn verrekend worden;
- + Prijzen worden jaarlijks geïndexeerd, zie deel 3 01.21.10;
- + De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- + Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

14. Klachten:

De Opdrachtgever heeft een eigen klachtenmeldpunt (via Conducto) ingesteld zoals vermeld in artikel 4.3 van deze aanbestedingsleidraad.

2.4. Aanbestedingstermijnen

Woensdag 22 maart 2023	Publicatie aanbesteding (via TenderNed)
Woensdag 5 april 2023, tijdstip 12.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers (via TenderNed)
Vrijdag 14 april 2023	Publicatie Nota van Inlichtingen (via TenderNed)
Woensdag 10 mei 2023, tijdstip 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen en moment van opening van de inschrijvingen
Week 19/20 2023	Beoordeling inschrijvingen
Week 20/21 2023	Opvragen bewijsmiddelen UEA (per e-mail)
Week 23 2023	Verzending voornemen tot gunning (schriftelijk)
Week 26 2016	Verzending definitieve gunning

Voor de termijnen, zie de artikelen 2.20 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

2.5. Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Er wordt voor deze aanbesteding geen inlichtingenbijeenkomst gehouden.
2. Vragen en/of inlichtingen worden via 'vraag en antwoord' op TenderNed gesteld.
Vragen kunnen worden gesteld tot het op TenderNed vermelde datum en tijdstip.
3. De nota van inlichtingen worden uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen gepubliceerd op www.tenderned.nl. De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de aanbesteder geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan.
Toezending per post zal niet geschieden.

2.6. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikelen 2.25 t/m 2.31 van het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.05 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

2.7. Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.06 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

2.8. Aanbesteding

1. De inschrijving wordt volledig digitaal doorlopen via TenderNed (van publicatie tot gunning).
 2. De inschrijving is volledig wanneer de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria in TenderNed zijn beantwoord en de gevraagde gegevens (zie onderstaande alinea's) zijn geüpload op TenderNed.
- + De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het beschrijvend document en bijlagen.

De gegevens die door de inschrijver op de aanbesteding in ieder geval moeten worden overlegd zijn, allen middels rechtsgeldige ondertekening:

- + Het **Inschrijvingsbiljet** conform bijgevoegd model, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam alsmede een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsstaat** rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam;
 - + Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (verder te noemen als UEA).
In geval van een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) dient door alle afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband deze verklaring opgemaakt, ondertekend en bijgevoegd te worden;
 - + Een volledig en rechtsgeldig ondertekende **Bijlage Onderaanneming** (indien van toepassing).
3. Offertes per reguliere post, persoonlijke bezorging, e-mail, fax of op een andere wijze dan omschreven in lid 2, worden niet in behandeling genomen.
 4. De digitale inschrijving is uiterlijk op de via TenderNed vermelde datum en tijd ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk.
 5. Na de op TenderNed aangegeven datum en tijd kan de Opdrachtgever de digitale kluis openen. De aanbesteding is niet openbaar. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de digitale kluis.
 6. De inschrijver ontvangt zo kort mogelijk na aanbesteding via TenderNed een procesverbaal van aanbesteding.
 7. In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 90 dagen.

Uw inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

A	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsbiljet
B	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsstaat
C	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA
D	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage Onderaanneming

Om de administratieve belasting laag te houden wordt alleen van de inschrijver met de laagste prijs gevraagd om de volgende documenten binnen 5 dagen na het verzoek als bewijsstuk te overleggen:

E	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
F	Verklaring belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
G	Kopie verzekeringspolis
H	Uittreksel Handelsregister
I	Kopie VCA**
J	Kopie ISO 9000/9001
K	Referentie(s) van referentiewerken

2.8.1. Informatie over digitaal inschrijven

Aan gegadigden c.q. inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, door te nemen hoe ingeschreven dient te worden via TenderNed.

In dit stappenplan staat aangegeven op welke wijze digitaal ingeschreven kan worden op een openbare procedure:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het registreren als onderneming in TenderNed enkele dagen tot een week in beslag kan nemen. Het dringende verzoek is dan ook om tijdig de registratie in TenderNed te regelen. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en volledig indienen van de inschrijving ligt bij de gegadigde c.q. inschrijver.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Alle communicatie verloopt via dit aanbestedingsplatform. TenderNed is web-based, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met TenderNed. Het gebruik van TenderNed is kosteloos voor inschrijvers. De TenderNed-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: 'Dashboard', 'Documenten', 'Vraag & Antwoord' en 'Berichten'.

3. Minimumeisen c.q. *selectiecriteria*

De Opdrachtgever maakt voor de bepaling of inschrijvers voldoen aan de minimumeisen c.q. selectiecriteria gebruik van het UEA.

Een inschrijver is of een enkele onderneming of een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) van ondernemingen. Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband zal de Opdrachtgever aan de hand van de gegevens van alle leden van het samenwerkingsverband beoordelen of er voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Alle leden van een samenwerkingsverband dienen het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien u als inschrijver voor het voldoen aan de hierna te noemen eis een beroep doet op de draagkracht van een derde/onderaannemer, dient u, indien u daartoe gevraagd wordt en tegelijkertijd met de andere bewijsmiddelen met betrekking tot het UEA, aan te tonen via een rechtsgeldig door de derde/onderaannemer (waarop in dit kader een beroep wordt gedaan) ondertekende Bijlage Onderaanneming, dat u gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die derde/onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid en kwaliteit en/of duurzaamheid.

3.1. Uitsluitingsgronden

1. Eis:

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn door de Opdrachtgever in het UEA aangegeven. Deze uitsluitingsgronden vallen uiteen in:

- + De verplichte uitsluitingsgronden van het ARW 2016; deze zijn allen van toepassing;
- + De facultatieve uitsluitingsgronden van het ARW 2016; die facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist.

De inschrijvers op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden, indien van toepassing, de volgende bewijsmiddelen overgelegd te worden:

- 1: Een Gedragsverklaring Aanbesteden (*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar oud;
- 2: Een verklaring van de belastingdienst (*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- 3: Een uittreksel Handelsregister die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

(*) Indien u nog niet beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) of een verklaring van de belastingdienst, dient u een schriftelijk bewijsstuk van aanvraag te overleggen. Na ontvangst van de bewijsmiddelen dient u deze alsnog per direct te overleggen. Eventuele definitieve gunning zal alleen gedaan worden onder de ontbindende voorwaarde dat deze bewijsmiddelen worden afgegeven.

3.2. Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.15 ARW 2016 om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de Opdrachtgever en de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

Verzekering

1. Eis:

Inschrijver moet beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.

Voor de eisen wordt verwezen naar bepaling 01.16.04 van de raamovereenkomst.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddel:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid te overleggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

3.3. Vakbekwaamheid en kwaliteit

De inschrijver moet beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de Opdrachtgever de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

3.3.1. VCA**

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA** (bedrijfs-certificaat) of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA een kopie van een geldig VCA**-certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

3.3.2. ISO-9000/9001 certificaat

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig ISO-9000/9001 certificaat of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA een kopie van een geldig ISO-9000/9001 certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

3.3.3. Kerncompetentie (voormalig referentieprojecten / opdrachtgeververklaringen)

1. Eis:

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van één (1) en maximaal 2 (twee) referenties (opdrachtgeververklaringen) waarin u voldoet aan de onderstaande kerncompetenties:

+ Kerncompetentie 1:

- o De inschrijver heeft de laatste 5 jaar tenminste 1 opdracht voltooid met een omvang van 3.000 stuks kolken machinaal reinigen per jaar.

+ Kerncompetentie 2:

- o De inschrijver heeft de laatste 5 jaar tenminste 1 opdracht voltooid met een omvang van 5 km reinigen en inspecteren riolering per jaar incl. bijkomende werkzaamheden.

Door het ondertekenen van het UEA en aanleveren van de referenties geeft u aan dat u aan deze eisen voldoet.

2. Bewijsmiddelen kerncompetenties:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste kerncompetenties aan de volgende voorwaarden per kerncompetentie referentie (opdrachtgeververklaringen) te voldoen:

- + Vermelding van de relevante projectomvang;
- + Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- + Bij afgeronde en (nog) niet afgeronde projecten dient een tevredenheidsverklaring te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken;
- + de referentie vermeldt tenminste:
 - a. korte omschrijving van de opdracht;
 - b. naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
 - c. looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
 - d. omvang van de opdracht: totaalbedrag per jaar of totaalbedrag gehele opdracht;
 - e. aard van de opdracht: duidelijke beschrijving van de werken, diensten en leveringen;
 - f. door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie(s) bevestigd worden door de toenmalige opdrachtgever.
- + Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. Dat wil zeggen: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 10 mei 2018;

- + Indien meer dan 2 referentieopdrachten worden opgegeven, zullen slechts de eerste twee opgegeven referentieopdrachten worden beoordeeld;
- + Eén referentiewerk mag meerdere kerncompetenties bevatten.
- + Meer dan 1 referentiewerk gebruiken om aan de vereiste hoeveelheid per kerncompetentie te komen is niet toegestaan.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

3.3.4. Voertaal

1. Eis:

De inschrijver dient in het kader van de aanbesteding en uitvoering van het werk te voldoen aan de eis het Nederlands als voertaal te gebruiken in de communicatie met de Opdrachtgever alsmede dat de stafleden en personen die door of namens haar zijn of worden betrokken bij de dagelijkse leiding van het werk, de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift.

3.3.5. Onderaannemers

1. Eisen:

- a. Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de uitsluitingsgronden genoemd in ARW 2016 van toepassing zijn;
- b. De Opdrachtgever verzoekt om in de inschrijving middels bijlage Onderaanneming aan te geven of hij voornemens is om onderaannemers in te schakelen en welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt;
- c. Indien u als hoofdaannemer inschrijft met een onderaannemer om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid dient u deze onderaannemer tevens te vermelden op het UEA. Onderaannemer dient eveneens het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.3.6. Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

1. Eisen:

- a. Het is niet toegestaan om na de inschrijving het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever;
- b. Bij het opvragen van de bewijsstukken in het kader van het UEA dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van de bewijsmiddelen ten aanzien van de UEA;
- c. Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden;
- d. Het UEA dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden.

De in te zetten onderaannemer dient eveneens voorzien te zijn van zowel geldig VCA**-certificaat als geldig ISO-9000/9001 certificaat of gelijkwaardig.

3.4. Duurzaamheid

Door het toepassen van milieu- en sociale criteria bij de inkoop van een product, dienst of werk kan de overheid invloed uitoefenen op de markt en bijdragen aan een verduurzaming van de productie. Het kabinet wil deze invloed benutten en tegelijk haar verantwoordelijkheid hierin nemen.

Met betrekking tot de criteria wordt verwezen naar het Criteriumdocument van Agentschap NL voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van Riolering, Versie 7 mei 2015.

Derhalve gelden voor deze opdracht de volgende minimumeisen:

Verwerken/afvoeren van vrijkomende stoffen

1. Op de locatie van uitvoering moeten voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen moeten op de locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen.

4. Opdracht en gunning *overeenkomst*

4.1. Opdracht

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

2. Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de laagste prijs.

De onderbouwing waarom geen BPKV van toepassing is luidt: de specifieke werkzaamheden volgens bestek/contract zijn van dien aard dat via een BPKV geen voordeel valt te halen uit creativiteit en innovatie.

Door inschrijving stemt inschrijver in met het gunningscriterium, hiermee is het niet mogelijk om na inschrijving bezwaar in te dienen tegen dit gunningscriterium.

3. De looptijd van dit contract is vanaf gunning in 2023 t/m 31-12-2024 met een mogelijke verlenging van telkens 1 jaar in 2025 en 2026 bij gebleken tevredenheid van de opdrachtgever.

4.2. Gunning

Gunning is onder voorbehoud van goedkeuring door het College van B&W van de gemeente Valkenburg aan de Geul.

Van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning kan zijn verklaring met betrekking tot de geschiktheidseisen worden gecontroleerd door het bij u opvragen van de te noemen bewijsmiddelen.

Aan het opvragen van de bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend.

De bewijsmiddelen dienen binnen 5 werkdagen na datum opvragen aangeleverd te zijn.

U wordt derhalve aangeraden ruim voor inschrijving te inventariseren of u alle bewijsmiddelen in uw bezit heeft en, indien noodzakelijk, deze tijdig aan of op te vragen.

U dient de bewijsmiddelen via de berichtenmodule in TenderNed te verzenden.

Indien op de 5de werkdag de bewijsmiddelen niet voor 17.00 uur zijn aangeleverd kan uw inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien u de bewijsstukken niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld, of de bewijsmiddelen niet voldoen, kan de Opdrachtgever de volgende meest gereede inschrijver om de bewijsmiddelen vragen met betrekking tot het UEA. Uw inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

Indien de Opdrachtgever uit woord of daad van de inschrijver kan of moet opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de Opdrachtgever zal de Opdrachtgever de bewijsstukken bij de volgende

meest gereede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontlelen.

Indien de inschrijver met de laagste prijs tijdig "de bewijzen genoemd in het UEA" overlegt en deze akkoord worden bevonden, zal hem worden bericht dat de Opdrachtgever voornemens is de opdracht aan hem te gunnen.

De desbetreffende inschrijver kan aan dit voornemen geen rechten ontlelen; de Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning winnaar (c.q. de opschorting of beëindiging van de aanbesteding) aan de beoogde winnaar (indien van toepassing), zullen de afgewezen inschrijvers gemotiveerd van die beslissing in kennis worden gesteld. Tevens, indien van toepassing, wordt daarin vermeld aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

Zonder andersluidend schriftelijk bericht dienen de afgewezen inschrijvers er van uit te gaan dat de overeenkomst 20 dagen na dagtekening van de afwijzing gesloten wordt.

Iedere inschrijver die het niet eens met het voornemen tot gunning is gehouden om, binnen een termijn van 20 dagen, die aanvangt op de dag na de datum waarop de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is verzonden, een kort gedingprocedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, aanhangig te maken. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van 20 dagen aanhangig is gemaakt vervallen uw rechten om tegen de beslissing van de Opdrachtgever op te komen en zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

4.3. Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de website <https://klachtenmeldpunt.aanbesteden.nl/>.

Als via deze website een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden via de "berichtenmodule" van TenderNed.

Wat wij buiten doen
komt binnen.